



CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL TEATRO SOCIALE CAJELLI DI BUSTO ARSIZIO

1) APERTURA DEL TEATRO AL PUBBLICO

Il numero massimo di spettatori che può essere ammesso, con APERTURA INTERA, è di n. 640, così suddiviso: n. 400 + 7 posti per portatori di handicap in platea oltre a n. 233 in galleria.

L'organizzatore non può pertanto mettere in vendita un numero di biglietti superiore agli indici sopra specificati per ogni ordine di posti.

Si rammenta che non è possibile superare il numero massimo di spettatori e che non è permesso in alcun modo lo stazionamento del pubblico in piedi.

E' consuetudine che gli spettatori possano accedere sala mezz'ora prima dell'inizio della rappresentazione.

E' fatto divieto di:

- assistere allo spettacolo in piedi;
- introdurre in sala ombrelli ed altri oggetti che potrebbero recare danno alle persone o alle cose;
- consumare in sala cibi e bevande.

2) INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Per tutta la durata dell'utilizzo sarà presente il personale del Teatro, composto da n. 1 custode e referente per gli impianti, al quale l'organizzatore dovrà fare riferimento per le modalità di uso dei locali e delle attrezzature, in particolare:

- Il palcoscenico del Teatro viene messo a disposizione per l'allestimento. L'allestimento deve essere ultimato entro un'ora prima dell'inizio dello spettacolo per consentire al personale del Teatro di predisporre lo stesso per accogliere il pubblico.

Gli interventi di allestimento delle sale non devono alterare l'aspetto architettonico delle stesse. Per la decorazione, la scenografia e per le attività in generale possono essere utilizzati soltanto materiali non infiammabili che rispettano le specifiche norme in vigore. Il personale del Teatro è autorizzato a richiedere la relativa certificazione dei materiali usati.

Non è consentito trapanare, fissare con viti, inchiodare, incollare o usare nastro adesivo su pareti, soffitti, pavimenti e colonne.

Ogni danno eventualmente arrecato agli arredi e alle attrezzature rilevato dal personale del Teatro verrà addebitato agli organizzatori.

- Alla fine della manifestazione, si dovrà dare inizio allo smontaggio delle attrezzature di scena e allo sgombero del palcoscenico. L'organizzazione dovrà provvedere con propri automezzi al trasloco dei materiali impiegati nella realizzazione dello spettacolo subito

dopo lo smontaggio dei medesimi e lasciare quindi il palcoscenico e la graticciata nelle condizioni esistenti.

- La sosta di veicoli nello stallo di carico/scarico nella zona antistante al Teatro di Via Dante è consentita solo ed esclusivamente per le operazioni di allestimento e disallestimento operoso; diverse modalità di sosta potranno essere autorizzate solo dal Comando di Polizia Locale subordinate al rilascio di occupazione suolo pubblico.

- Eventuali giornate per le prove o per operazioni di allestimento/disallestimento dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Direzione del Teatro, a seguito di specifica richiesta e pagamento della tariffa.

- Riprese televisive e registrazioni, nonché eventuali presenze pubblicitarie all'interno del Teatro, devono essere concordate con la Direzione del Teatro.

- L'organizzatore dovrà provvedere all'invio, per posta elettronica all'indirizzo info@teatrosociale.it, il file del manifesto/locandina/programma, ai fini dell'aggiornamento del sito internet del Teatro Sociale.

L'organizzatore si assume ogni responsabilità derivante dallo svolgimento dello spettacolo e conseguentemente di esonerare Il Teatro Sociale srl dalla responsabilità di eventuali danni a cose e/o persone che ne dovessero derivare.

3) CARATTERISTICHE TECNICHE

Il Teatro ha le seguenti principali caratteristiche tecniche, a cui attenersi al fine del rispetto delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al DLgs. 81/2008 e, in particolare, alla valutazione dei rischi relativa alle operazioni di allestimento:

TIPO DI PALCOSCENICO	ASSISTITO DI LEGNO - PENDENZA 4%
ALTEZZA DEL PIANO DI PLATEA	M 1.00
ALTEZZA SOFFITTO	M 11.00
LARGHEZZA	M 14.00
PROFONDITÀ	M 8.00
BOCCASCENA	M 12.00 X M 8.00
AMERICANE	N.3 CON ARGANO A MANO
GRATICCIO	SI
TIRI E CANTINELLE	SI
CAMERINI	N.4 + SOTTOPALCO
FONDALI E QUINTE	NERE (1 FONDALE E 6 QUINTE)
KW SUL PALCO	40
ATTACCO LUCI	MORSETTIERA PIÙ 4 PRESE 32 A PENTAP
CAPIENZA	PLATEA: 407 POSTI GALLERIA: 233 POSTI

L'accesso alla graticcia è consentito solo a personale qualificato.

4) ONERI A CARICO DELL'ORGANIZZATORE

L'organizzatore è tenuto a provvedere in proprio conto e a proprie spese, garantendo che apparecchiature, strumenti e materiali siano conformi alle normative vigenti:

- al montaggio/smontaggio degli allestimenti scenografici;
- all'installazione/disinstallazione degli impianti e delle attrezzature teatrali;
- al noleggio del service audio luci e a quanto necessario per la realizzazione dell'evento secondo le proprie esigenze;
- a garantire il servizio di maschere;

L'Organizzatore è tenuto, in generale, al rispetto delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al DLgs. 81/2008 e, in particolare, alla valutazione dei rischi relativa alle operazioni di allestimento; tutta la documentazione relativa agli adempimenti in materia di sicurezza e salute dovrà essere tenuta a disposizione delle Autorità Competenti per tutta la durata della manifestazione, a partire dal giorno dell'allestimento fino alla conclusione delle operazioni di smontaggio.

Sono di competenza e a completo carico dell'organizzatore i seguenti adempimenti di legge:

A) Permessi SIAE – da richiedersi presso la locale Agenzia della SIAE. L'organizzatore è tenuto ad esporre il permesso SIAE all'interno della struttura per tutta la durata della manifestazione.

B) Certificato di agibilità ENPALS, in base alle vigenti norme di legge.

C) Servizio di vigilanza antincendio da parte dei Vigili del Fuoco.

In mancanza del suddetto servizio di vigilanza, di cui al D.M. 261/96 la manifestazione non potrà svolgersi.

Sono a carico dell'organizzatore anche tutte le restanti spese (ad esempio: oneri previdenziali, cachet, facchinaggio, attività di biglietteria, spese di promozione, ecc)